

## Programa de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral para los Jóvenes, Área 11

### LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION

Nombre del joven: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Presente los siguientes documentos para la inscripción:

**Tarjeta del Seguro Social**

**Licencia de conducir o tarjeta de identificación con fotografía**

(Por Ejemplo: Permiso de manejo, Identificación emitida por el Gobierno, Departamento de Vehículos Motorizados (DMV)/Tarjeta de Identificación Estatal, Identificación escolar, etc.)

**Prueba de Ciudadanía/ Permiso de Trabajo**

Provea Partida de Nacimiento, Pasaporte, Green Card (Tarjeta de Residencia Permanente), Identificación de votante o permiso de trabajo válido mínimo por un año.

**Verificación de Ingresos**

Provea comprobantes de pago de los últimos **6 meses** por **cada** miembro de la familia que viva actualmente con usted. (Por Ejemplo: Colillas de cheques, estados de cuenta bancarios, documentos de asistencia pública que indiquen el ingreso mensual; se aceptan también declaraciones de desempleo.

**Verificación de asistencia pública (si corresponde)**

(Por ejemplo: Cartas de comprobación de ayuda, documentación de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), notificación de vales de alimentos, tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT) con nombre, etc.)

**Verificación del tamaño de la familia**

Provea documentación que indique cuántos familiares viven actualmente con usted. (Por ejemplo: Declaración de impuestos reciente, contrato de alquiler, o carta de asistencia pública con el listado de sus familiares; y/o certificados de nacimiento de sus dependientes).

**Registros escolares**

Provea su diploma más reciente, expedientes académicos y/o boleta de calificaciones, y Plan Educativo Personal (IEP) si estuviera pertinente.

**Si es hombre, y tiene de 18 años o más: Confirmación de Servicio Selectivo**

(Por ejemplo: Listado de [www.sss.gov](http://www.sss.gov), tarjeta de servicio selectivo o carta de confirmación de solicitud)

**Currículo Vitae (Resume)- si estuviera disponible**

Envíe una copia por correo al administrador de caso.

**Barreras Para Jóvenes: Sin hogar, cuidado suplente, fugitivo, embarazo/crianza de hijos, transgresor, deficiencia en habilidades básicas, abandono escolar.**

Provea documentación de cualquier situación adicional que haya superado o que esté superando en la actualidad.

**Debe devolver documentación a su administrador de caso. El número de fax para todos los Administradores de Caso es 703.653.1377**

Fairfax SkillSource Center – Alexandria

**Jessie Tamayo**, 571-385-9716, [Jessie.Tamayo@fairfaxcounty.gov](mailto:Jessie.Tamayo@fairfaxcounty.gov)

Fairfax SkillSource Center – Annandale

**Jamie Hudson**, 571-641-1065, [Jamie.Hudson@fairfaxcounty.gov](mailto:Jamie.Hudson@fairfaxcounty.gov)

Fairfax SkillSource Center – Reston

**Rachael Tichacek**, 703-787-3169, [Rachael.Tichacek@fairfaxcounty.gov](mailto:Rachael.Tichacek@fairfaxcounty.gov)

Loudoun Workforce Resource Center

**Fariyah Kuraishi**, 571-385-9672, [Fariyah.Kuraishi@fairfaxcounty.gov](mailto:Fariyah.Kuraishi@fairfaxcounty.gov)

Prince William SkillSource Center

**Skye Blanchard**, 703-689-1121, [Skye.Blanchard@fairfaxcounty.gov](mailto:Skye.Blanchard@fairfaxcounty.gov)

Prince William SkillSource Center (Serving Manassas)

**Kenia Larin**, 571-385-9681, [Kenia.Larin@fairfaxcounty.gov](mailto:Kenia.Larin@fairfaxcounty.gov)